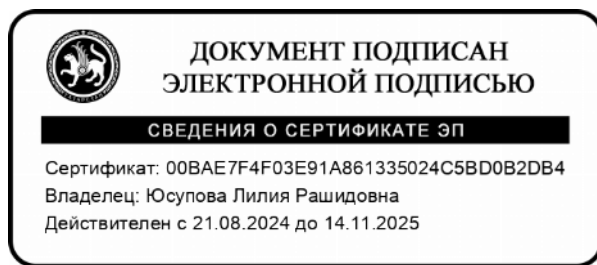


Введено в действие
приказом директора школы
№249 от «26» августа 2025 г.

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол №1 от «25» августа 2025 г.



Утверждаю:
директор МБОУ "Школа №135 г. Казани"
_____ Л.Р. Юсупова

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССАХ С ВОСПИТАНИЕМ НА РОДНОМ (ТАТАРСКОМ) ЯЗЫКЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №135 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ» КИРОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ

1. Общие положения

1.1. Положение о классах с воспитанием на родном (татарском) языке в МБОУ «Школа №135 г. Казани» (далее - Школа) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273 –ФЗ (статья 67 пункт 5) «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Татарстан «Об образовании» от 22.07.2013 года №68-ЗРТ (статья 4), Закона Республики Татарстан «О языках народов Республики Татарстан» от 08.07.1992 года №1560-ХІІ с изменениями и дополнениями, Устава Школы и регулирует особенности содержания и организации образовательного процесса в классах с воспитанием на родном (татарском) языке в Школе.

1.2. В Школе ведется целенаправленная работа по следующим направлениям:

- обновление содержания национального образования (участие в разработках учебных программ, использование новых технологий);
- работа по выявлению и развитию способных и талантливых учащихся, участие олимпиадах и в различных мероприятиях;
- контроль за преподаванием татарского языка как государственного языка Республики Татарстан и родного (татарского) языка в школе;
- работа по улучшению качественного состава преподавателей родного языка и литературы;
- осуществление руководства воспитательной работой в классах с воспитанием на родном (татарском) языке.
- создание условий для воспитания учащихся на родном (татарском) языке: возможность изучать родной (татарский) язык на факультативных, кружковых или иных занятиях как дополнительный предмет или курс, знакомящий детей с историей народа, религией, национальной культурой, обычаями и традициями народов РТ.

2. Задачи воспитания в классах с воспитанием на татарском языке

2.1. Задачами воспитания в классах с воспитанием на татарском языке являются:

- организация внеклассных мероприятий по изучению истории, культуры, искусства народов РТ;
- воспитание и развитие обучающихся на исторических примерах быта, искусства, культуры народов РТ;
- привитие интереса к познанию, развитие творческих способностей обучающихся.

3. Цели воспитания

3.1. В целях воспитания учащихся на основе народной педагогики, изучения обычаев, традиций и особенностей национальной культуры, необходимости дифференцированного подхода к детям разных народов в воспитании национального самосознания в Школе создаются классы с родным (татарским) языком воспитания. В эти классы (1-11 классы) набираются дети, достаточно владеющие родным (татарским) языком. Изучение предметов в классах с родным (татарским) языком воспитания ведется на русском языке.

3.2. Классные руководители и преподаватели в классах с воспитанием на родном языке:

- ведут работу по закреплению навыков разговорной речи, учащихся на родном (татарском) языке;
- организуют внеклассные мероприятия по изучению истории, культуры, искусства своего народа;
- содействуют и контролируют посещение факультативных и кружковых занятий по изучению народных традиций, обычаев, прикладного искусства и т.п. учащимися класса;
- организуют и проводят беседы, диспуты, встречи и другие мероприятия, воспитывающие позитивные межэтнические, межконфессиональные отношения;
- взаимодействуют и организуют сотрудничество с семьей в интересах физического и духовного развития ученика, создания психологического и эмоционального комфорта ребенку в школе и за ее пределами.

3.3. Классный руководитель класса с воспитанием на родном (татарском) языке назначается директором школы.

4. Обязанности классного руководителя класса с воспитанием на родном (татарском) языке должен:

- 4.1. Иметь высшее педагогическое образование.
- 4.2. Свободно владеть двумя государственными языками (русским и татарским).

Лист согласования к документу № 90 от
26.08.2025 Инициатор согласования:
Юсупова Л.Р. Директор Согласование
инициировано: 26.08 .2025 15:26

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Юсупова Л.Р.		 Подписано 26.08.2025 - 15:26	-